

DAG VAN DE MOBILITEIT

ERVAAR, LEER EN ONTMOET



COMMUNICATIE MATERIAAL



INHOUD

Poster	3
Ansichtkaarten.....	4
Voorbeeld programma.....	5
Memo/mail werkplekbegeleiders	6
Flyer werving medewerkers.....	7
Mail gast-medewerkers	9
Tekst intranet.....	10
Teaser.....	11
Uitnodiging borrel.....	12

Poster

Poster

Standaard kun je 5 posters opvragen bij de helpdesk. Voor de promotie van de Dag van de Mobiliteit in je eigen organisatie en je netwerken kun je onderstaande posters extra bijbestellen.

Deze extra posters van 42,0x59,4 zijn tegen verzendkosten te bestellen door een e-mail te sturen naar info@dagvandemobiliteit.nl. Ook kun je extra posters gratis ophalen bij PUUR.nu, Javastraat 68, 6524 MG in Nijmegen.



Ansichtkaarten

Voor de promotie van de Dag van de Mobiliteit in je eigen organisatie en je netwerken kun je onderstaande ansichtkaarten bestellen.

Kosten:

Aantal (stuks)	Met bedrijfslogo
250	€ 185,00
500	€ 190,00
750	€ 195,00
1000	€ 197,50
1250	€ 200,00

Levertijd: 8 dagen.



DAG VAN DE MOBILITEIT

Diverse organisaties en bedrijven uit de regio openen op de **Dag van de Mobiliteit** hun deuren voor werknemers die één dag van baan willen veranderen.

Meld jezelf of je organisatie/bedrijf nu aan op:
www.dagvandemobiliteit.nl

Of volg ons op:
[in dagvandemobiliteit](#)
[f dagvandemobiliteit](#)
[t @DVDM2014](#)

een initiatief van:
PUUR .nu

Voorbeeld programma

Voorbeeld van een algemeen programma

DAG VAN DE MOBILITEIT



ERVAAR, LEER EN ONTMOET

Vandaag staat in het teken van de Dag van de Mobiliteit. Dit betekent nieuwe gezichten, nieuwe inzichten, uitwisseling van informatie, kennis en ervaring. Stel jezelf open voor een mooie ervaring. Als gastmedewerker neem je een kijkje in de keuken van een ander, als vaste medewerker krijg je kans om jouw werkplek door de ogen van een ander te zien. Veel plezier!

PROGRAMMA VOOR ÉÉN DAG

08.30 – 09.00 uur	Binnenkomst
09.00 – 09.30 uur	Welkom aan alle gastmedewerkers Korte introductie van de organisatie
09.30 – 12.00 uur	Aan de slag op de werkplek (kennismaking, uitleg van de functie, de functie in de praktijk)
12.00 – 12.45 uur	Gezamenlijke lunch (gastmedewerkers, begeleiders, directie en HR)
12.45 – 16.15 uur	Aan de slag op de werkplek (vervolg)
16.30 – 18.00 uur	Borrel (napraten, ervaringen uitwisselen en netwerken)



Memo/mail werkplekbegeleiders

Voorbeeld van een mail aan de werkplekbegeleiders

**DAG VAN
DE MOBILITEIT**

een initiatief van
**PUUR
.nu**

MEMO WERKPLEKBEGELEIDERS

Beste werkplekbegeleider,

Hierbij ontvang je meer informatie over het programma en een aantal (praktische) tips voor de Dag van de Mobiliteit op <DATUM DVDM>.

Bijgevoegd tref je het gezamenlijke programma voor de gastmedewerkers <PROGRAMMA BIJVOEGEN>. Het is belangrijk dat ook de begeleiders bij deze onderdelen aanwezig zijn.

Tussen <TIJD> uur is het aan jou om de gastmedewerker een leerzame en leuke kennismaking te geven met jouw functie, je afdeling en onze organisatie.

Een aantal tips om tot een goede invulling te komen:

- Zorg voor een goede combinatie tussen informatie en doen. De gastmedewerker wil graag meer leren en zien van de functie. Door een 'doe' element toe te voegen geef je de gastmedewerker concrete ervaring mee. Probeer de hoeveelheid informatie die je geeft te beperken, zodat er zoveel mogelijk tijd is voor het ervaren.
- Is er een interessant overleg of een gebeurtenis waar de gastmedewerker bij aanwezig kan zijn? Misschien staat er voor die dag al iets gepland of kun je juist op die dag iets plannen?
- Stimuleer de gastmedewerker om ons ook van de nodige inspiratie en feedback te voorzien. Er vindt ook een evaluatie plaats, maar er is vast wel iets specifieks waar je feedback op zou willen krijgen. Leg dit voor!
- Creëer een (kort) moment om vragen van de gastmedewerker te beantwoorden over de functie en werkzaamheden en eventuele vereisten die nodig zijn om de functie uit te kunnen oefenen. Dit kan met jou zijn of met een van je collega's. Dit kan een mooie afsluiting zijn van de Dag. Informeer de gastmedewerker over dit moment, zodat hij/zij vragen kan voorbereiden.
- Informeer je collega's op de afdeling over de komst van de gastmedewerker en betrek hen erbij. Wellicht kunnen zij ook een bijdrage leveren en/of hebben zij goede ideeën?
- Zorg ervoor dat je een programma klaar hebt liggen. Dit maakt het voor jezelf makkelijker en het is prettig voor de gastmedewerker. Door een goede voorbereiding zal de gastmedewerker zich welkom voelen!

Praktisch (indien van toepassing en afhankelijk van de invulling van de Dag):

- Zorg voor een stoel/werkplek voor de gastmedewerker.
- Zorg voor een gastaccount als hij/zij ook zelfstandig werkzaamheden uit zal gaan voeren.
- Zorg voor een toegangspasje.

Succes! En als er vragen, dan hoor ik het graag.

Vriendelijke groet,
<NAAM>

Flyer werving medewerkers

Voorbeeld van een flyer voor de werving van medewerkers

DAG VAN DE MOBILITEIT

ERVAAR, LEER EN ONTMOET



Samen met andere organisaties en bedrijven in deze regio organiseren wij de Dag van de Mobiliteit. Dit betekent dat jij de mogelijkheid krijgt om één dag bij een andere organisatie aan de slag te gaan. De Dag van de Mobiliteit is bedoeld voor alle medewerkers, van administratief medewerker tot manager en van beleidsmedewerker tot monteur.

VOOR ÉÉN DAG EEN ANDERE BAAN

Een mooie kans om:

- een ander bedrijf te leren kennen;
- inspiratie en nieuwe ideeën op te doen;
- om nieuwe dingen uit te proberen;
- meer zicht te krijgen op een mogelijke nieuwe stap in je loopbaan;
- je netwerk te vergroten.

Meld je aan: www.dagvandemobiliteit.nl



Je kunt ook de flyer ontwikkeld door Dag van de Mobiliteit gebruiken. Ieder jaar zorgen we voor een nieuwe versie. Hieronder de versie van editie 2019 Brabant.

DAG VAN DE MOBILITEIT
ERVAAR, LEER EN ONTMOET

www.dagvandemobiliteit.nl

14 november 2019 - Brabant

Wat een mooie kans om een kijkje te nemen in de keuken bij een andere organisatie!

Laat je inspireren, verrassen en verbreed je kennis en netwerk. Dus meld je aan!

Voor meer informatie:
www.dagvandemobiliteit.nl

ERVAAR, LEER EN ONTMOET

De helpdesk heeft tevens drieluik-folders en routekaarten voor deelnemers en werkplekbegeleiders/organisatoren ontwikkeld om uit te delen/nee te leggen. Vraag bij de helpdesk naar de voorbeelden.

Mail gast-medewerkers

Voorbeeld van een mail aan de gast-medewerkers

Beste <NAAM DEELNEMER> ,

Met veel plezier heten wij je op <DATUM DvdM> a.s. van harte welkom als gastmedewerker bij <NAAM ORGANISATIE>. Deze dag ga je meelopen en werken in de functie van <FUNCTIENAAM>. Je wordt begeleid door <NAAM BEGELEIDER>.

Wij ontvangen op de Dag van de Mobiliteit in totaal <AANTAL> gastmedewerkers. In de bijlage tref je het algemene programma deze dag. Hieronder een korte toelichting:

- Tussen 08.30 en 9.00 uur kun je je melden bij de receptie in de ontvangsthuis waar je wordt verwezen naar de ontvangstruimte. Om 9.00 uur gaan we van start, we verzoeken je daarom op tijd aanwezig te zijn.
- Vanaf 9.30 tot 16.15 uur wordt je een zo goed mogelijk beeld gegeven van de functie en van onze organisatie. Wij hopen jou en alle gastmedewerkers een leerzame, leuke en inspiratieve dag te bieden. Ook van jou hopen wij de nodige inspiratie en een frisse blik te mogen ontvangen! Voor vragen kun je terecht bij <NAAM BEGELEIDER> op <EMAILADRES> of op <TELEFOONNUMMER>. Op onze website vind je een routebeschrijving naar de locatie <LINK NAAR WEBSITE>.
- Deze bijzondere meeloopdag wordt afgesloten met een borrel voor alle betrokkenen van deze Dag van de Mobiliteit. Een mooie gelegenheid om nog even na te praten, ervaringen uit te wisselen en... te netwerken! De borrel wordt georganiseerd door <ORGANISATOR> en vindt plaats bij <LOCATIE>. Meld je aan voor de borrel op info@dagvandemobiliteit.nl.

Tot slot vragen wij je om bijgaande geheimhoudingsverklaring* te ondertekenen en deze op <DATUM DvdM> mee te nemen.

* indien van toepassing voor de functie

Wij kijken uit naar deze leuke dag en jouw bijdrage hieraan!

Met vriendelijke groeten,

<NAAM ORGANISATIE>

Directeur <ORGANISATIE OF AFDELING>

Voorbeeld van een aankondigingstekst voor intranet

Dag van de Mobiliteit

Morgen vindt de Dag van de Mobiliteit plaats. Een aantal collega's gaat morgen een inspiratieve dag beleven bij een andere organisatie in een gelijksoortige of zelfs geheel andere functie in de regio.

Daarnaast ontvangen wij morgen ook <AANTAL> gastcollega's van andere organisaties die graag een kijkje bij ons in de keuken nemen. Op <LINK NAAR PROGRAMMA INTRANET> vinden jullie het programma voor de gastcollega's en lees je wie de gastcollega's en begeleiders zijn.

Morgen zie je dus vast een aantal 'onbekende' gezichten voorbij komen. Je vraagt je dan misschien af... is dit een gastcollega of is het toch een collega van <NAAM ORGANISATIE>, maar ken ik hem of haar (nog) niet? Of je kent hem of haar wel 'van gezicht', maar wat diegene nou eigenlijk precies doet, je weet het niet. Daar is iets voor bedacht! Om de gastcollega's zich thuis te laten voelen en ons aan hen voor te stellen en ook om onze eigen collega's beter te leren kennen, dragen we morgen allemaal een naamsticker. Op deze naamsticker, die je van je leidinggevende of afdelingshoofd ontvangt, staan je naam, functie en afdeling vermeld en deze plak je duidelijk zichtbaar op.

Wees morgen nieuwsgierig naar zowel de gast- als de eigen collega's. Vertel eens aan elkaar wat je precies doet en wat je daar zo leuk, interessant en leerzaam aan vindt. Laten we elkaar inspireren!

De gastcollega's en onze eigen collega's die meedoen aan de Dag van de Mobiliteit worden gevraagd om hun ervaringen met ons te delen. Hun verhalen, ideeën, opmerkingen, suggesties, etc. vind je in de aankomende periode op Intranet.

Iedereen een leuke en inspiratieve dag gewenst morgen! Als er vragen zijn kun je bij <NAAM CONTACTPERSOON ORGANISATIE> terecht.

Teaser

Voorbeeld van een teaser voor intranet

Liever een korte teaser voor intranet. Ieder jaar updaten we de teaser. Vraag de meest recente versie op bij de helpdesk.

**DAG VAN
DE MOBILITEIT**
ERVAAR, LEER EN ONTMOET
BRABANT
14 november 2019

DOE MEE

KIES



BELEEF

Uitnodiging borrel

Voorbeeld van een uitnodiging voor de afsluitende borrel

Elkaar ontmoeten en ervaringen delen!

Op <DATUM DVDM> vieren we een feestje om de Dag van de Mobiliteit gezamenlijk af te sluiten. Borreltijd! We zijn heel benieuwd naar je ervaringen, je bent dus van harte welkom!

Locatie <LOCATIE>
Adres <ADRES>
<PC + WOONPLAATS>
Tijdstip <TIJD>
Parkeren <ROUTE + EXTRA INFO>

.....en een mooie gelegenheid om nog even te netwerken!

Graag horen we of je hierbij aanwezig bent. Je kunt dit doen door een mail te sturen naar: info@dagvandemobiliteit.nl

Met vriendelijke groet,
Team Dag van de Mobiliteit

