

Hoe voer ik een werkplek op in Dag van de Mobiliteit?

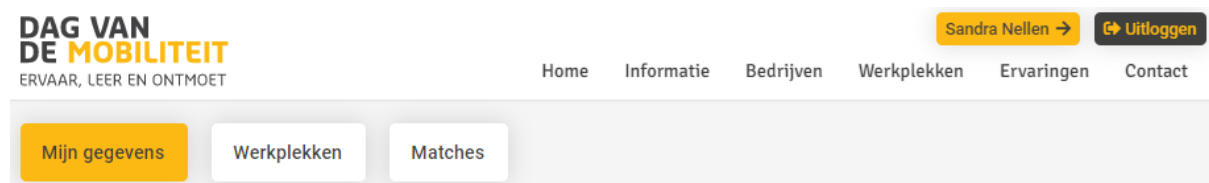
Dag werkplekbeheerder!

Wat fijn dat je iemand de gelegenheid wilt geven om kennis te maken met je bedrijf en werk. In deze instructie leggen we uit hoe je een werkplek kunt opvoeren en geven je enkele tips.

Ten eerste: heb je je al aangemeld als werkplekbeheerder? Doe dit eerst bij [Aanmelden]. Heb je je al aangemeld? Lees dan verder.

Om een werkplek op te voeren dien je te zijn ingelogd. Klik op de homepage van Dag van de Mobiliteit rechtsboven op [Inloggen].

Als het goed gaat, zie je onderstaand menu in je scherm. In het bovenste gele blok staat uiteraard je eigen naam.



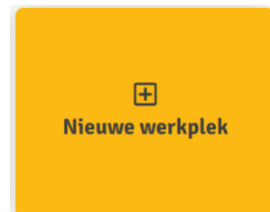
Je komt dus binnen op je profiel-pagina.

Op het eerste tabblad ('Mijn gegevens') zie je de informatie die je hebt opgegeven bij het aanmelden. Zo nodig kun je hier onderdelen aanpassen.

Om een werkplek op te voeren, klik je op de knop [Werkplekken] naast [Mijn gegevens].



In het scherm verschijnt:



Door hierop te klikken, opent een aanmeldscherm voor je werkplek. We lopen de velden even langs.

| Veld | Toelichting |
|-------|--|
| Titel | De naam van de werkplek. Het begrip 'werkplek' mag je ruim nemen. Het is dus ook mogelijk om een training aan te bieden of een kennismakingsbijeenkomst bij je bedrijf als het om enige |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | reden (b.v. privacy) niet mogelijk is dat er 1-op-1 meegelopen wordt met je. |
| Aantal plekken beschikbaar | Gaat het om 1 werkplek, vul dan 1 in. Wil je echter meerdere werkplekken met dezelfde omschrijving opvoeren, dan kun je hier dat aantal invullen. Voorbeeld: je bedrijf geeft 10 personen de mogelijkheid om een dag mee te doen aan een kennismakingsdag, vul dan 10 in. |
| Opleidingsniveau | We vragen dit om enigszins richting te geven en deelnemers te helpen bij hun keuze. Als het opleidingsniveau minder relevant is of het gaat om een combinatie, maak dan de afweging wat het meest passend is. |
| Type locatie | Nieuw dit jaar is dat je kunt aangeven of de locatie fysiek of online is. Als je Fysiek aanvinkt, ben je verplicht om het adres van de locatie in te vullen. Als je Online aanvinkt, dien je – na het maken van de match – de deelnemer zelf de link toe te sturen. Zet dit dus niet al in de tekst van de werkplek. |
| Contactpersoon | Standaard staat jouw naam als werkplekbegeleider ingevuld. Maar het kan natuurlijk dat jij voor jouw bedrijf meerdere werkplekken opvoert. Of degene die daadwerkelijk de werkplekbegeleider is, werkt zelf nauwelijks met een computer. Je kunt dan een alternatieve contactpersoon/werkplekbegeleider opvoeren. Let er wel op dat deze persoon geen bevestiging krijgt van een eventuele match. Krijg je bericht dat een match is gemaakt, dien je de alternatieve contactpersoon daarvan op de hoogte te stellen. |
| Aanvangstijd en Eindtijd | In deze velden kun je de tijden invullen wanneer de deelnemer wordt verwacht op de Dag van de Mobiliteit. Tip: maak gebruik van het klokje rechts in de balk om de tijd goed op te voeren. <input type="text" value="--:--"/> |
| Melden bij | Je kunt hier je eigen naam zetten. Maar mogelijk is er een tussenstap en dienen ze zich eerst elders aan te melden. Bijvoorbeeld bij 'beveiliging' of 'Receptie, vragen naar...'. <input type="text"/> |
| Omschrijving | Geef een aantrekkelijke beschrijving wat de deelnemer kan verwachten tijdens hun Dag van de Mobiliteit. Wat ga je doen? Waar gaan ze aan deelnemen? Wees concreet en bondig, zodat de deelnemer snel een beeld krijgt en kan zien of dit overeenkomt met hun gewenste werkplek. |

Bijzonderheden

In dit veld kun je punten noteren die je eerder niet hebt kunnen melden.
Bijvoorbeeld of ze vooraf een geheimhoudingsverklaring moeten tekenen of dat er speciale kleding voor ze klaarligt of nodig is. Ook kun je een uitgebreidere aanmeldprocedure vermelden.

Vergeet niet op [Voeg toe] te klikken!

Voeg toe →

En je werkplek staat in het systeem.

Je kunt nu een volgende werkplek toevoegen als je dit wilt. Of je logt uit en wacht tot de matching opengaat en je een bericht van ons krijgt dat je plek is gematcht.

Je kunt de match dan zien in je profiel bij het tabblad [Matches].

Mijn gegevens

Werkplekken

Matches

Hier zie je het mailadres van degene die op jouw plek heeft ingeschreven. We raden je sterk aan om voor de Dag van de Mobiliteit alvast contact op te nemen. Zo kun je verder afstemmen en informatie geven. En bijvoorbeeld vragen of de deelnemer speciale vragen/wensen heeft. Zo halen jullie beiden het meest uit de ervaring!

Veel plezier!

Team Dag van de Mobiliteit
info@dagvandemobiliteit.nl