

Stappenplan

Stap 1. De aanmelding van je organisatie

De contactpersoon van de organisatie meldt de organisatie aan via onze website. Na aanmelding moet het account geactiveerd worden middels de welkomstmail.

Stap 2. De aanmelding van de werkplekbegeleiders en werkplekken

Na de aanmelding van de organisatie kunnen de werkplekken en de werkplekbegeleiders worden ingevoerd. Ook werkplekbegeleiders krijgen een welkomstmail waarna het account geactiveerd moet worden. De werkplekbegeleiders kunnen ook zelf de aangeboden werkplek opvoeren. De communicatie over de Dag van de Mobiliteit wordt echter altijd verstuurd naar de contactpersoon.

In een ander document leggen we uit hoe je een werkplek opvoert op onze website.

De omschrijving van de werkplek is belangrijke informatie voor de deelnemer. Op basis hiervan wordt namelijk een keuze gemaakt. Een werkplek is een bepaalde functie of project waar iemand een dag of dagdeel meeloopt, meekijkt en/of meedraait.

Heb je niet direct werkplekken, maar wil je deelnemers wel een kans geven? Denk dan bijvoorbeeld aan een kennismakingsdag of training binnen je organisatie als 'werkplek'.

Ontvang je liever geen fysiek bezoek? Een online werkplek kan ook. Stuur dan zelf, na het maken van de match, een uitnodiging met de link naar de deelnemer.

Stap 3. De aanmelding van de deelnemer

Deelnemers melden zich aan via onze website. Na aanmelding ontvangt de deelnemer een welkomstmail waarna het account geactiveerd moet worden.

De aangemelde werkplekken zijn zichtbaar op de website. Vanaf 10 oktober 10:00 uur wordt het matchen vrijgegeven en kan de deelnemer één keuze maken voor een werkplek.

Als contactpersoon van de organisatie kun je in het systeem zien welke werkplekken voor jouw organisatie zijn opgevoerd en welke deelnemers zich hebben ingeschreven. De werkplekbegeleider kan alleen de eigen opgevoerde werkplekken en matches inzien.

Stap 4. Het matchen

Vanaf 10 oktober 10.00 uur is het voor de deelnemers mogelijk om een werkplek te kiezen, na het inloggen op onze website. Let op! Wie het eerst komt, wie het eerst maakt.

Op het moment dat een functie gekozen is, krijgen de deelnemer en de werkplekbegeleider een bevestigingsmail.

Als een deelnemer een verkeerde keuze heeft gemaakt, is het niet mogelijk om het zelf ongedaan te maken. In dit geval moet er contact opgenomen worden met de helpdesk.

Het matchen sluit op 3 november om 15:00 uur.



Stap 5. Voorbereiding voor de Dag van de Mobiliteit 2022

Door in te loggen in het systeem zijn de contactgegevens zichtbaar. Met die gegevens kunnen deelnemer en werkplekbegeleider vooraf contact met elkaar opnemen om alvast kennis te maken en om de verwachtingen van de dag helder te maken. Zo kunnen zij beiden deze dag goed voorbereiden.

Beide partijen kunnen zich afvragen wat ze willen weten, waarom voor deze werkplek gekozen is en wat het doel is van deze dag. In een ander document delen we tips om tot een goede invulling te komen van de Dag van de Mobiliteit.

Stap 6. De dag zelf, 10 november, de Dag van de Mobiliteit

Door de goede voorbereiding weet de deelnemer waar, bij wie en hoe laat er gemeld moet worden. Veel plezier!

Stap 7. Evaluatie

Evalueer aan het eind van de dag hoe het is befallen. Wat viel je op? Wat heb je geleerd? Met welk gevoel ga je naar huis? Wat zijn je ervaringen? Deel het op social media!

Graag sluiten we de dag gezamenlijk af. Hierover worden jullie later geïnformeerd.

Tevens horen wij van de organisatie van de Dag van de Mobiliteit graag hoe ieders ervaring is geweest! Wij sturen een selectie van degenen die deelnamen een evaluatieformulier toe. Je opmerkingen (positief dan wel verbeterpunten) zijn meer dan welkom en helpen ons het concept van de Dag van de Mobiliteit nóg beter te maken.